

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

WYTYCZNE DO SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNO - FINANSOWEGO Z ODBITYCH PRAKTYK

Sprawozdanie merytoryczne:

1. Podstawą sprawozdania merytorycznego jest uzupełniony dziennik praktyk (załączony w portfolio Uczestnika projektu) wraz z listą obecności;
2. Wpisy w dzienniku praktyk i na liście obecności winny być potwierdzone każdorazowo podpisem Opiekuna praktyk;
3. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać się na max 2 stronach papieru A4 (WYDRUK KOMPUTEROWY) i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) miejsce i czas odbywania praktyki;
 - b) ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa, w którym odbywana była praktyka;
 - c) opis przydzielonych zadań w trakcie praktyki oraz sposobów i wyników ich realizacji;
 - d) refleksja nt. poziomu podniesienia i uaktualnienia wiedzy po odbytej praktyce;
4. Sprawozdanie merytoryczne winno być potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu.
5. Sprawozdanie merytoryczne należy dostarczyć do siedziby Biura Projektów (osobiście lub pocztą) w terminie do 20 dni roboczych od zakończenia praktyki.

Sprawozdanie finansowe:

1. Podstawą sprawozdania finansowego jest wypełnienie zestawienia poniesionych wydatków.
2. Wzór zestawienia wydatków stanowi załącznik do niniejszych wytycznych;
3. Do sprawozdania finansowego należy dołączyć oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
4. Koszty dojazdu rozliczane na podstawie stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) rozliczane są następująco (na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury):
 - a) Samochody osobowe o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – **0,5214 zł/km**
 - b) Samochody osobowe o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – **0,8358 zł/km**
5. Do rozliczenia na podstawie stawek za przebieg pojazdu należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, który do tego celu był wykorzystywany;
6. Koszty dojazdu rozliczane mogą być również na podstawie biletów PKP, PKS oraz komunikacji miejskiej.
7. Sprawozdanie finansowe należy dostarczyć do siedziby Biura Projektów (osobiście lub pocztą) w terminie do 20 dni roboczych od zakończenia praktyki.

Projekt pt. „GOSPODARKA BAZA W NAUCZANIU PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH”, nr WND – POKL.03.04.03-00-080/10,
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Okres realizacji projektu: 01.02.2011 – 31.12.2013

Załącznik do sprawozdania finansowego

ZESTAWIENIE WYDATKÓW ODBYCIA PRAKTYKI

Imię i nazwisko Uczestnika projektu:.....

Termin odbywania praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki:.....

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kwalifikowana wydatku	Przeznaczenie wydatku [np. nocleg, wyżywienie]

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU